



## בקשה לרישום עמותה

מספר התיק

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

יש למלא את הטופס בברור, בשלמות ובדיקנות, משני צידיו, בשני עותקים וללא כל מחיקות.

1. אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה / לרשום אגודה עותומנית, שפרטיה להלן, כעמותה\*  
\*(מחק את המיותר).

השמות המוצעים לעמותה (לפי סדר עדיפות יורד)

א.	
ב.	

2. מען העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען).

מספר הטלפון	המיקוד	שם הישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
				אצל:

שימו לב: אם הנמען אינו בין המייסדים, נא לצרף את הסכמתו לכך שמענו ישמש כמען העמותה.

3. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה במסגרת החוק העותומני או כתאגיד אחר?  כן  לא

אם כן, מתאריך \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_ במחוז \_\_\_\_\_ סוג התאגיד \_\_\_\_\_ בשם: \_\_\_\_\_

4. מטרת העמותה העיקרית:

(המטרות חייבות להיות בנוסח אחיד בבקשה ובתקנון, אפשר על דרך ההפניה)

5. תקנון העמותה (נא לסמן את המתאים):

לעמותה חדשה:

- מצ"ב תקנון מוצע לעמותה (בשני עותקים).  
 מאמצים תקנון מצוי (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות).  
 מתקנים את התקנון המצוי ע"י השינויים המפורטים בטופס המצ"ב.

לאגודה עותומנית:

- מאשרים את התקנון הקיים של האגודה.  
 בתוספת תיקונים בתקנון האגודה, כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית, המצ"ב.  
 מבטלים את תקנון האגודה, מאמצים את התקנון המצוי ומתקנים אותו, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.  
 מבטלים את תקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

6. תשלום:

מצ"ב קבלה של בנק הדואר מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ש"ח.  
מיום \_\_\_\_\_, עבור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות.  
(יש לצרף קבלה על תשלום האגרה באמצעות בנק הדואר. שוברים ניתן להשיג במשרדנו).

# מדינת ישראל – משרד הפנים רשם העמותות



## בקשה לרישום עמותה

7. אנו, הח"מ:

המייסדים: (לעמותה חדשה)  חברי ועד האגודה,  חברי ועד האגודה,  (לאגודה עתומנית המבקשת להירשם כעמותה)

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מספר זהות/מספר תאגיד	שנת לידה	רחוב/שכונה	מספר בית	ישוב	מיקוד	מספר טלפון
1			0						
2			0						
3			0						
4			0						
5			0						
6			0						
7			0						

**תצהיר** - על פי סעיף 2 (א) לחוק העמותות, התשי"ם - 1980

לאחר שהזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וזו נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הננו מצהירים בזאת

1. על נכונותנו ליישד עמותה בהתאם לפרטים המופיעים בטופס זה.

ליחידים: **לתאגיד מייסד:**

2. על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הועד. **על נכונותנו כי נציגנו יכהן כחבר הועד בעמותה עפ"י בקשה זו.**

3. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה ימסר לרשם מידע

פילי אודותינו. (מרשם פילי ורישומים משטרתיים

אחרים שרשאי רשם העמותות לקבל לפי כל דין).

4. לא הורשענו בעבירה שיש עמה קלון.

5. הננו מצהירים כי אלה שמותינו, אלה חתימותינו

ותוכן תצהירנו אמת.

חתימות המייסדים ו/או מורשי החתימה של התאגיד: (תאגיד מייסד יחתם באמצעות הרשאים לחייבו, בצרף חתמת התאגיד):

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרד ב- \_\_\_\_\_, אשר שומותיהם ומספר תעודות זהות שלהם ו/או מספר התאגיד שלהם מופיעים לעיל, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

חל איסור לנקוט בכל פעולה בשם עמותה עד לקבלת תעודת המעידה על רישומה. \_\_\_\_\_ חתימה עו"ד

רח' נכפי נשרים 15, בית המאומים ירושלים מיקוד 95464.  
קבלת קהל במזכירות בימים: א, ג, ה' בשעות: 8:00 - 12:00  
ובימים: ב, ד, בשעות 13:00 - 15:00  
קבלת קהל ע"י יועץ משפטי עפ"י תאום טלפוני מראש בלבד.  
קבלת מכתב טלפוניות בימים: א - ה' בשעות 8:00 - 16:00  
בימי שישי וערבי חג אין קבלת קהל / טלפונים  
טל': 02-6546666 פקס: 02-6546632



## תקנון מצוי של עמותה

תוספת (סעיף 10)

### סימן א': חברות

#### קבלת חברים

1. א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.  
ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:  
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

#### זכויות וחובות של חבר

2. א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד לועדת הבקורת.  
ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.  
ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.  
ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החברערכ פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

#### פקיעת חברות

3. א. החברות בעמותה פוקעת:  
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד-בגמר פירוקו.  
2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש.  
3. בהוצאתו מן העמותה.  
ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאות חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:  
1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.  
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.  
3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.  
4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.  
ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

#### מתן הודעות לחבר

4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

### סימן ב': האסיפה הכללית

#### זמן ומקום

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

#### הזמנה

6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

#### תפקידים של אסיפה כללית רגילה

7. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

#### מנין

8. (א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכח לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.  
(ב) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.



## תקנון מצוי של עמותה

### יושב ראש ומזכיר

9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

### החלטות

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

### פרוטוקול

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

### מספר החברים

12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

### תקופת הכהונה

13. (א) הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.  
(ב) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

### השלמת הועד

14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.  
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

### ישיבות הועד

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

### החלטות

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים, לא נתקבלה הצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

### פרוטוקול

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

### זכות הייצוג

18. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ד': ועדת הביקורת

### תחולת הוראות

19. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הבקורת.

סימן ה': סניפים

### הקמת סניפים וארגונים

20. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

### העברות נכסים עודפים

21. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.



## תוספת שני סעיפים לתקנון מצוי

התאריך / /

אנו הח"מ ממייסדי העמותה

מספר העמותה	שם העמותה
58-	

מבקשים לתקן התקנון המצוי של העמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

- א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:  
"21 פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה."  
ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

### סימן ד' שונות

- "22 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה."

שם המייסדים	חתימה
.1	
.2	
.3	
.4	
.5	
.6	
.7	

(נדרשת חתימת כל המייסדים. נא להוסיף לפי הצורך)



## דף עזר למבקש הכרה כמוסד ציבורי לעניין מס הכנסה

פקודת מס הכנסה מאפשרת פטור ממס לגוף שהוכר כ"מוסד ציבורי" באופן ובתנאים שנקבעו עפ"י סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.

### דרישות מס הכנסה שונות מהאמור בחוק העמותות ואף מוסיפות עליהן:

א. ע"מ לאפשר למעוניינים הכרה כמוסד ציבורי, יש להתאים את מסמכי היסוד גם לדרישות מס הכנסה, דבר שגם ימנע עיכובים בטיפול בבקשות להכרה כמוסד ציבורי.

### להלן הדרישות העיקריות לצורך מס הכנסה:

1. מטרת העמותה נכללת בגדר המטרות שפורטו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בהגדרת "מטרה ציבורית" - מטרה שעניינה דת, תרבות, חינוך, מדע, בריאות, סעד או ספורט.  
2. חברי העמותה:
  - 2.1 מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.
  - 2.2 בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.
3. כל עמותה צריכה לכלול בתקנון גם את ההוראות הבאות:
  - 3.1 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברה אסורה.
  - 3.2 במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברה.

### דרישה זו חלה גם על מי שאימץ את התקנון המצוי או שהוסיף הוראות נוספות עליו.

ב. לאחר אישור הגוף כעמותה ע"י רשם העמותות, יש להמציא לנציבות מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5, גבעת שאול, ירושלים, במצורף לפנייה, את המסמכים הבאים:

1. העתקים מאושרים ע"י רשם העמותות:
    - 1.1 התקנון
    - 1.2 הבקשה לרישום העמותה (על שני צידיה)
    - 1.3 תעודת הרישום
  2. דו"חות כספיים, באם העמותה פעלה קודם לכן כאגודה עותומנית או כתאגיד אחר.
  3. פרטים על פעילותה.
  4. יש למלא טופס בקשה להכרה כמוסד ציבורי (טופס 5244).
- יש לציין כי האמור לעיל הינו כללי ביותר וכל בקשה תיבדק לגופה.

לתשומת ליבכם: יצאו כללים חדשים של מס הכנסה אשר אינם מצויים בידינו.